

การวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)  
ของกรมราชทัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๖

## วิเคราะห์ (ITA)

### ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมราชทัณฑ์

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพตติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ และคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดขั้นตอนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (1)	แบบวัด EIT (2)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

### ระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
คะแนนภาพรวมและคะแนนรายเครื่องมือทุก เครื่องมือสูงกว่า ๙๕ คะแนน	ผ่านดีเยี่ยม
คะแนนภาพรวมและคะแนนรายเครื่องมือทุก เครื่องมือสูงกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่านดี
คะแนนภาพรวมสูงกว่า ๘๕ คะแนน แต่มีคะแนน บางเครื่องมือต่ำกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
คะแนน ITA ๗๐ - ๘๔.๙๙ คะแนน	ต้องปรับปรุง
คะแนน ITA ๐ - ๖๙.๙๙ คะแนน	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

กรมราชทัณฑ์ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกรมราชทัณฑ์ ได้คะแนน ๙๘.๔๓ จัดอยู่ในระดับ ผ่านดี สรุปผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมิน ITA ปีพ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานในกระทรวงยุติธรรม ๑๓ หน่วยงาน

คะแนนเฉลี่ย ๙๒.๕๐

อันดับที่	หน่วยงาน	คะแนน
อันดับที่ ๑	กรมราชทัณฑ์	๙๘.๔๓
อันดับที่ ๒	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	๙๕.๔๒
อันดับที่ ๓	กรมคุมประพฤติ	๙๔.๑๗
อันดับที่ ๔	กองทุนยุติธรรม	๙๓.๗๒
อันดับที่ ๕	สำนักงาน ป.ป.ส.	๙๓.๑๙
อันดับที่ ๖	กรมสอบสวนคดีพิเศษ	๙๒.๖๓
อันดับที่ ๗	สถาบันเพื่อการยุติธรรม (TIJ)	๙๒.๒๗
อันดับที่ ๘	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	๙๑.๓๙
อันดับที่ ๙	กรมพินิจฯ	๙๐.๖๕
อันดับที่ ๑๐	สำนักงานกิจการยุติธรรม	๙๐.๓๔
อันดับที่ ๑๑	สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	๙๐.๗๕
อันดับที่ ๑๒	สถาบันอนุญาโตตุลาการ	๙๐.๒๔
อันดับที่ ๑๓	กรมรบบังคับคดี	๘๙.๓๓

### หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ๔ หน่วยงาน

อันดับที่	หน่วยงาน	คะแนน
อันดับที่ ๑	กรมราชทัณฑ์	๙๘.๔๓
อันดับที่ ๒	อัยการ	๙๔.๔๒
อันดับที่ ๓	สำนักงานศาลยุติธรรม	๙๔.๓๔
อันดับที่ ๔	ตำรวจ	๕๘.๘๐

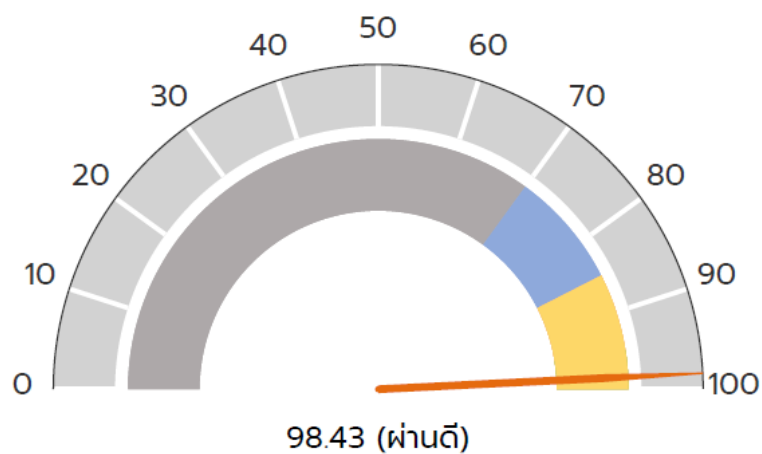
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทหน่วยงาน: กรมหรือเทียบเท่า

อันดับ	ชื่อหน่วยงาน	คะแนน
๑	กรมการปกครอง	๙๙.๐๓
๒	สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๙๙.๐๑
๓	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	๙๘.๙๐
๔	กรมราชทัณฑ์	๙๘.๔๓
๕	กองทัพเรือ	๙๘.๐๗
๖	กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	๙๗.๗๖
๗	สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	๙๗.๕๕
๘	กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	๙๗.๓๕
๙	สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	๙๗.๓๐
๑๐	สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	๙๗.๒๖

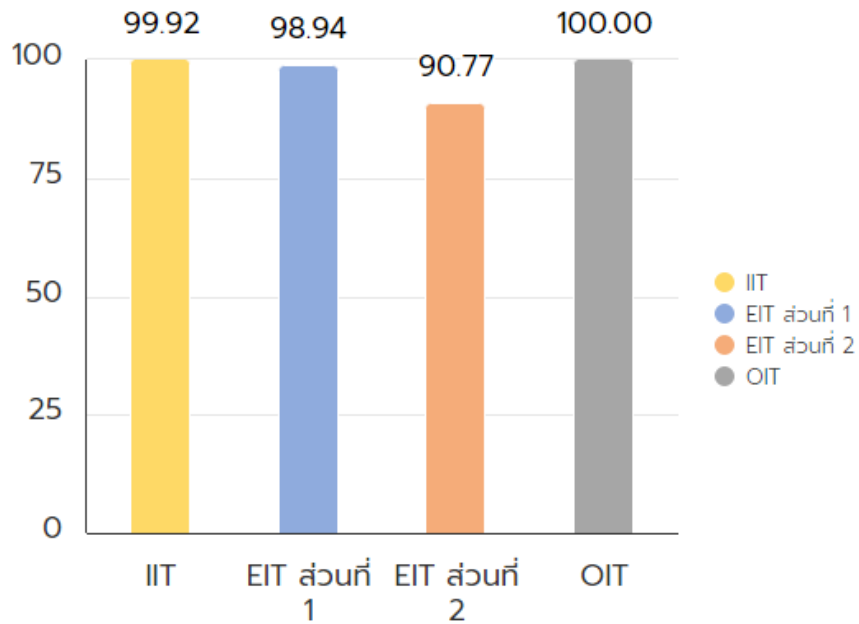
### ผลการประเมินในภาพรวม



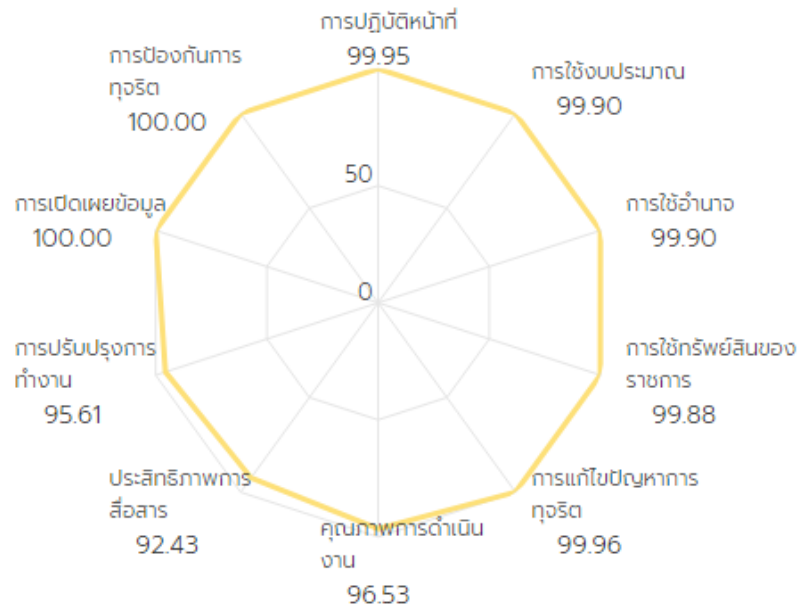
● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

/ ผลการประเมิน...

### ผลการประเมินรายเครื่องมือ

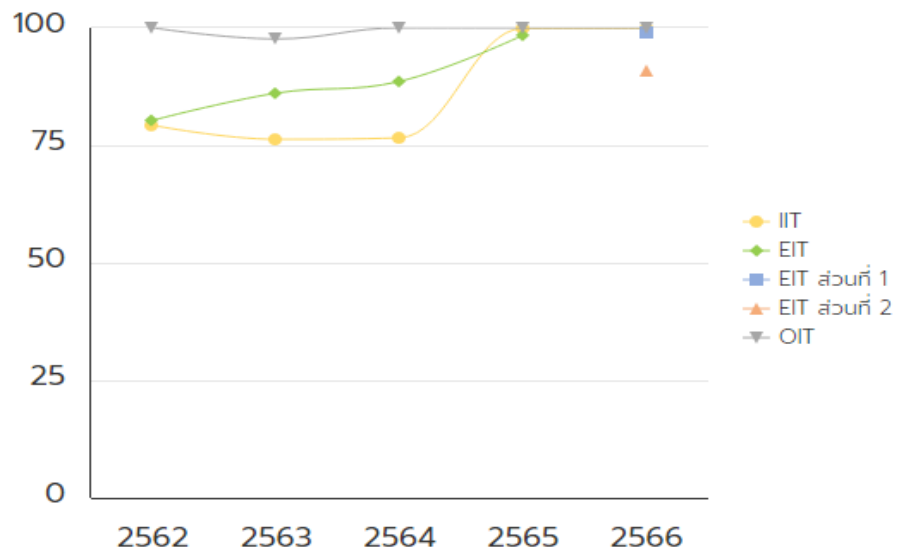


### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปี ๒๕๖๖

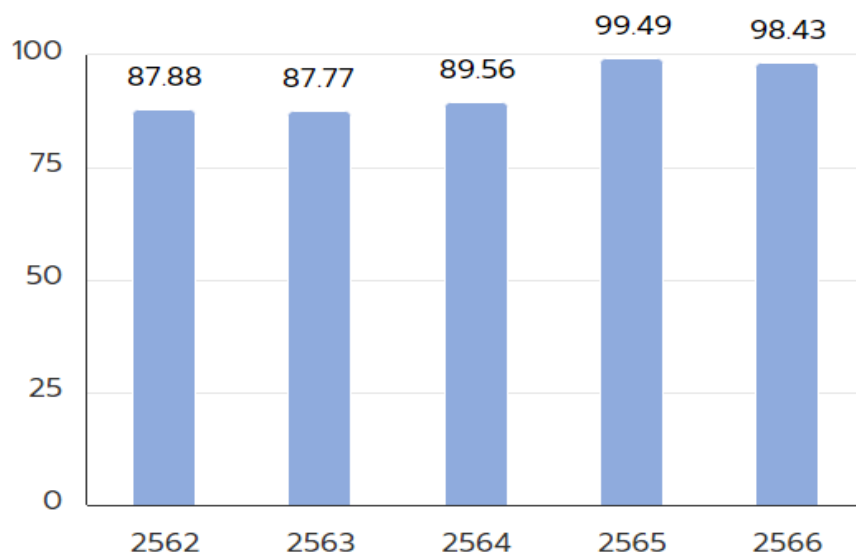


/ ผลการประเมิน...

### ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



### ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๙๕
๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๙๐
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๙๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๘๘
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๙๖
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๕๓
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๔๓
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๖๑
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

#### ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ๙๙.๙๒

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๙๕
๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๙๐
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๙๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๘๘
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๙๖

#### ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๑ ๙๘.๙๔ ส่วนที่ ๒ ๙๐.๗๗

๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๕๓
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๔๓
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๖๑

#### ๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๑๐๐

๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

กรมราชทัณฑ์ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

/ ผลการประเมิน...

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่จะต้องรักษามาตรฐานไว้ พัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ตามระดับคะแนนดังนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๔๓
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๖๑
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๕๓
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๘๘
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๙๐
๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๙๐
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๙๕
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๙๖
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ประเด็นที่จะต้องรักษา มาตรฐานไว้



## วิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี ๒๕๖๖

## ตามข้อ ๐๓๔ ใน ๗ ประเด็น

กรมราชทัณฑ์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขับเคลื่อนการดำเนินงานของกรมราชทัณฑ์ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น โดยมีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และประเด็นที่จะต้องรักษามาตรฐานไว้ พัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ตามระดับคะแนนดังนี้

ลำดับที่	ประเด็นที่ต้องดำเนินการ	ระหว่างค่าคะแนน
๑	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข	๙๐.๐๐ - ๙๙.๐๐
๒	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	๙๙.๐๑ - ๙๙.๙๙
๓	ประเด็นที่จะต้องรักษามาตรฐานไว้	๑๐๐

ประเด็นวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อ ๐๓๔ ใน ๗ ประเด็น ดังนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

## (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการประเมิน	ค่าคะแนน
๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๙๒
๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๙๒
๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐
๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐
๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐

หัวข้อการประเมิน	ค่าคะแนน	
	EIT (P)	EIT (S)
E ๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๔	๙๓.๑๔
E ๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๔	๙๒.๔๖
E ๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๔	๙๓.๔๐
E ๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ททรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๙.๑๓	๑๐๐
E ๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๔	๙๓.๓๗
E ๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๐	๙๖.๒๓
E ๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๔	๙๒.๔๓

หัวข้อการประเมิน	ค่าคะแนน
O ๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
O ๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
O ๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
O ๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐

**ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข**

ข้อ E ๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ ยังไม่มีความสะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา

**วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ**

๑. จัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๒. จัดทำคู่มือหรือ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

/ ผู้รับผิดชอบ...

### ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

สำนัก/กอง เรือนจำ/ทัณฑสถาน ทั่วประเทศ

### ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๑. จัดทำ E-Service ให้บริการผ่านระบบ E-Service
๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
๓. จัดทำคู่มือหรือวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

### ระยะเวลาการดำเนินการ

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน เดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๖

### ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

**ข้อ E ๔ ประเด็น** เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียกรับ หรือรับ หรือให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับ ปฏิบัติงานหรือเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

### วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (**อ้างอิงจาก ๐ ๓๔**) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (**อ้างอิงจาก ๐ ๓๕**)

๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน (**อ้างอิงจาก ๐ ๒๘**) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและ ร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (**อ้างอิงจาก ๐ ๒๗**) ต่อไป

### ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

สำนัก/กอง เรือนจำ/ทัณฑสถาน ทั่วประเทศ กพร. กจร. สำนักผู้ตรวจ

### ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๑. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. จัดกิจกรรม เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบน
๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๔. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้น เกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด

### ระยะเวลาการดำเนินการ

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน เดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๗

## (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

หัวข้อการประเมิน	ค่าคะแนน
I ๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๙๒
I ๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๙๒
I ๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

หัวข้อการประเมิน	ค่าคะแนน	
	EIT (P)	EIT (S)
E ๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๔	๙๓.๔๐
E ๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๔	๙๒.๔๖
E ๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๔	๙๓.๔๐
E ๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๐	๑๐๐
E ๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๒	๙๓.๓๗
E ๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๐	๙๖.๒๓
E ๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๘.๖๙	๑๐๐
E ๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๐	๗๙.๐๖

หัวข้อการประเมิน	ค่าคะแนน
O ๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
O ๑๘ E-Service	๑๐๐
O ๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
O ๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
O ๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐

## ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข

**ข้อ E ๕** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร

**ข้อ E ๑๑** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ยังไม่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา

**ข้อ E ๑๒** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ ความสะดวกรวดเร็วยังไม่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา

**ข้อ E ๑๓** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

**ข้อ E ๑๔** ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

## วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑. เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐ ๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐ ๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

๒. จัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐ ๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๓. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

## ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง

สำนัก/กอง เรือนจำ/ทัณฑสถาน ทั่วประเทศ

## ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ หรือคู่มือการใช้บริการในหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

๒. จัดทำ E-Service มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการออนไลน์ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

๓. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

๔. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในโครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนและส่วนรวม โดยการให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ

๕. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

## ระยะเวลาการดำเนินการ

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน เดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๗

### ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ข้อ I ๑ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงาน มีความเห็นว่าหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเท่าที่ควร

ข้อ I ๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเลือกปฏิบัติ

ข้อ E ๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาเท่าที่ควร

ข้อ E ๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

ข้อ E ๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

### วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑. เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

๒. จัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐ ๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ต่อไป

### ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง

สำนัก/กอง เรือนจำ/ทัณฑสถาน ทั่วประเทศ สำนักผู้ตรวจ, กศจ

### ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๑. เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

๔. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด

### ระยะเวลาการดำเนินการ

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน เดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๗

(ก) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หัวข้อการประเมิน	ค่าคะแนน	
	E (P)	E (S)
E ๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย อย่างน้อยเพียงใด	๙๙.๐๐	๘๗.๖๖
E ๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๕	๙๒.๕๖
E ๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๘.๘๕	๘๒.๘๖
E ๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๙	๙๓.๕๐
E ๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ใน กรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๘.๒๕	๗๔.๒๙

หัวข้อการประเมิน	ค่าคะแนน
○ ๑ โครงสร้าง	๑๐๐
○ ๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
○ ๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
○ ๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
○ ๓ อำนวยการหน้าที	๑๐๐
○ ๘ Q & A	๑๐๐
○ ๕ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
○ ๙ Social Network	๑๐๐
○ ๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐

**ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข**

**ข้อ E ๖ ประเด็น** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

**ข้อ E ๗ ประเด็น** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

**ข้อ E ๘ ประเด็น** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

**ข้อ E ๙ ประเด็น** มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน

/ ข้อ E ๑๐...

ข้อ E ๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

### วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑. หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

๒. หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

๓. หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

๔. หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

### ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง

สำนัก/กอง เรือนจำ/ทัณฑสถาน ทั่วประเทศ

### ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๑. เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

๔. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๕. มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส

### ระยะเวลาการดำเนินการ

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน เดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๗



(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อการประเมิน	ค่าคะแนน
1 ๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๘๕
1 ๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๙๙.๒๐
1 ๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๘๗
1 ๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๘๗
1 ๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
1 ๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๙.๗๕

หัวข้อการประเมิน	ค่าคะแนน
0 ๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
0 ๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)	๑๐๐

**ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น**

1 ๒๔ และ 1 ๑๙ ประเด็น มีบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

**วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ**

หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐ ๑๔) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐ ๓๙)

**ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง**

สำนัก/กอง เรือนจำ/ทัณฑสถาน ทั่วประเทศ กองบริหารการคลัง , กจร

**ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ**

๑. จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๒. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ
๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง
๔. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

**ระยะเวลาการดำเนินการ**

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน เดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๗

**(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

หัวข้อการประเมิน	ค่าคะแนน
17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๘๒
18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๘๐
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
1๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๙๐
1๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๙๐
1๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๙๕

หัวข้อการประเมิน	ค่าคะแนน
0๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
0๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
0๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
0๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐
0๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐

### ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ข้อ ๘ ประเด็น มีบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ

ข้อ ๗ ประเด็น มีบุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ

### วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๑. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐ ๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐ ๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๒. พัฒนาการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐ ๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

### ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง

สำนัก/กอง เรือนจำ/ทัณฑสถาน ทั่วประเทศ กองบริหารการคลัง

### ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๑. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๓. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน

๔. จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์

### ระยะเวลาการดำเนินการ

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน เดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๗

(บ) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หัวข้อการประเมิน	ค่าคะแนน
1 ๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๙.๙๗
1 ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๙.๙๗
1 ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๙.๙๗

หัวข้อการประเมิน	ค่าคะแนน
1 ๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๙๗
1 ๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๙.๙๗
1 ๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๔
1 ๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๙๐

หัวข้อการประเมิน	ค่าคะแนน
0 ๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0 ๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
0 ๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0 ๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
0 ๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0 ๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
0 ๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ข้อ 1 ๑๘ ประเด็น มีบุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่ากระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

วางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (อ้างอิงจาก 0 ๒๓, 0 ๒๕) ที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง เป็นต้น และดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก 0 ๒๔)

**ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง**

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

**ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ**

๑. วางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง

๒. ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้

**ระยะเวลาการดำเนินการ**

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน เดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๗

**(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

หัวข้อการประเมิน	ค่าคะแนน
I ๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๙๗
I ๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๙๙.๙๗
I ๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๙๗
I ๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๙๗
I ๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๙๗

หัวข้อการประเมิน	ค่าคะแนน	
	EIT (P)	EIT (S)
E ๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๘.๒๕	๗๔.๒๙
E ๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๔	๙๒.๔๓

**ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข**

ข้อ E ๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

### วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐ ๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

### ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง

สำนักผู้ตรวจราชการกรม สำนัก/กอง เรือนจำ/ทัณฑสถาน ทั่วประเทศ

### ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๑. กำหนดช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น
๓. จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส

### ระยะเวลาการดำเนินการ

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน เดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๗

### การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

กรมราชทัณฑ์ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ข้อ O๑ – ข้อ O๔๓ ได้ผลคะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

## วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของกรมราชทัณฑ์

### ปัญหา/อุปสรรค

ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาเท่าที่ควร

### ระยะเวลา

ระยะเวลาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามกรอบระยะเวลาที่ ป.ป.ช. กำหนด ด้านการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT มีระยะเวลาในการดำเนินการน้อยเกินไป

### ด้านงบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของกรมราชทัณฑ์ มีความเหมาะสม

### ด้านทรัพยากร

ทรัพยากรในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของกรมราชทัณฑ์ ยังต้องมีการพัฒนาด้านเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาด้านการให้บริการ E Service

### ด้านบุคลากร

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตัวชี้วัด ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของกรมราชทัณฑ์ มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนหน้าที่ และเจ้าหน้าที่มีจำนวนน้อย ทำให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตัวชี้วัดจะเปลี่ยนผู้รับผิดชอบใหม่ทุกครั้ง จึงเป็นเหตุให้ต้องใช้ระยะเวลาในการสร้างความเข้าใจ ในการเรียนรู้ในคู่มือการประเมิน ITA ซึ่งเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเรียนรู้ได้ในระยะเวลาจำกัดทำให้เกิดความไม่เข้าใจในการจัดทำแบบวัด OIT เพราะเนื้อหา มีรายละเอียดซับซ้อนมาก

### ข้อเสนอแนะ

ควรเพิ่มกำหนดเวลาในการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT เนื่องจากหน่วยงานต้องมีเวลาจัดทำรายงานสรุป รอบ ๖ เดือน ณ ๓๑ มีนาคม ของทุกปีงบประมาณ ซึ่งแต่ละหัวข้อที่ได้รับในการดำเนินการมีเนื้อหาที่เพิ่มมากขึ้นในทุก ๆ ปี ทำให้ระยะเวลาในการจัดทำรายงาน รอบ ๖ เดือน มีระยะเวลาดำเนินการน้อย เนื่องจากเดือนเมษายน มีวันหยุดนักขัตฤกษ์หลายวัน