



ที่ สร ๐๐๒๕/๕๖๓

ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์  
ถนนเลี้ยวเมือง สร ๓๒๐๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมราชทัณฑ์

อ้างถึง หนังสือกรมราชทัณฑ์ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๗๘๒/๓๓๓๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมราชทัณฑ์ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้เรือนจำ/ทัณฑสถาน ดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าวโดยเคร่งครัด  
และให้รายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบ File FDF ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

จังหวัดสุรินทร์ โดยเรือนจำอำเภอรัตนบุรี ได้ดำเนินการตามนัยหนังสือสั่งการเป็นที่เรียบร้อย  
แล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัตน์ แดงเงิน)

ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอรัตนบุรี ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

เรือนจำอำเภอรัตนบุรี

ฝ่ายบริหารทั่วไป/งานธุรการฯ

โทร. ๐๔๔-๕๙๙๖๕๔ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐๔๔-๕๙๘๘๘๗

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ชื่อหน่วยงาน เรือนจำอำเภอรัตนบุรี

ลำดับที่	ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ		
				รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลที่ได้รับจากการทำงานตามมาตรการ	เอกสาร/หลักฐานประกอบการทำงานตามมาตรการ
๑.	ประสิทธิภาพการสื่อสารตัวชี้วัดที่ ๗	๑. ดำเนินการเผยแพร่ผลงาน หรือ ข้อมูลข่าวสารที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน หรือมีหลายช่องทาง	ทุกส่วน/ทุกฝ่าย	<p>รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <p>- เรือนจำมีการเผยแพร่ข้อมูลโดยการปิดประกาศ ประชาสัมพันธ์ทางแอปพลิเคชันไลน์กลุ่มเยี่ยมญาติออนไลน์ เฟสบุ๊คเรือนจำและเว็บไซต์ของทางเรือนจำ</p> <p>- เรือนจำดำเนินการมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และความเข้าใจในแต่ละงาน คอยให้คำแนะนำและตอบข้อสงสัยแก่ผู้รับบริการ</p>	<p>ผลที่ได้รับจากการทำงานตามมาตรการ</p> <p>- ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของเรือนจำ ผ่านทางสื่อออนไลน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>- ประชาชนสามารถเข้าใจในข้อมูลต่างๆ ได้ อย่างชัดเจน</p>	เอกสาร/หลักฐานประกอบการทำงานตามมาตรการ
		๒. กำหนดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงาน/การให้บริการ คอยให้คำแนะนำ และตอบข้อสงสัยแก่ผู้มาติดต่อกับหน่วยงานอย่างชัดเจน	ทุกส่วน/ทุกฝ่าย			

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ							
ลำดับที่	ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการ	เอกสาร/หลักฐานประกอบงานตามมาตรการ		
				<p>ฝ่ายสวัสดิการและสงเคราะห์ผู้ต้องขัง</p> <p>๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการตอบคำถามผ่านระบบสื่อออนไลน์ช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>- เรือนจำดำเนินการมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการตอบคำถามประชาชน ผ่านระบบสื่อออนไลน์ แอปพลิเคชัน เฟสบุ๊กเรือนจำ และสายตรงต่อผู้บัญชาการเรือนจำ</p>	<p>- ประชาชนผู้ใช้บริการผ่านสื่อออนไลน์สามารถเข้าใจในข้อมูลต่างๆ ได้อย่างชัดเจน</p>	<p>เอกสาร/หลักฐานประกอบงานตามมาตรการ</p>
๒.	การปรับปรุงระบบการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๘	<p>๑. กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการมีความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. กำหนดให้หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์</p>	<p>ฝ่ายสวัสดิการและสงเคราะห์ผู้ต้องขัง</p>	<p>- เรือนจำได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการรับบริการต่างๆ ให้กับผู้มาติดต่อรับบริการ ได้รับทราบ โดยชัดเจน โดยการติดประกาศ เผยแพร่ผ่านช่องทางไลน์ เฟสบุ๊ก และเว็บไซต์ของเรือนจำ</p> <p>- เรือนจำอำเภอรัตนบุรี ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบการบริการในด้านทำให้บริการการเยี่ยมญาติผ่านแอปพลิเคชันไลน์ การส่งข้อสันคำผ่านแอปพลิเคชันไลน์</p>	<p>- ประชาชนสามารถเข้ามารับบริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>- ประชาชนสามารถออนไลน์ได้สะดวก ช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง</p>	<p>เอกสารแนบท้าย หมายเลข ๒</p> <p>เอกสารแนบท้าย หมายเลข ๒๑</p>	

ลำดับที่	ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ		
				รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลที่ได้รับจากการทำงานตามมาตรการ	เอกสาร/หลักฐานประกอบงานตามมาตรการ
๒.	การปรับปรุงระบบการทำงานตัวชี้วัดที่ ๘ (ต่อ)	๓. กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดทุกแห่ง มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อได้รับทราบ และสามารถใช้บริการได้สะดวก ๔. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูล ที่ได้จากช่องทางรับฟังความคิดเห็น เห็นข้อเสนอแนะต่าง ๆ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อนำ มาปรับปรุงพัฒนาการทำงาน ให้องค์กรมีความโปร่งใส มากยิ่งขึ้นต่อไป		รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการ - เรือนจำได้ดำเนินการเปิดช่องทางให้ประชาชนให้แสดงความคิดเห็น/และเสนอในการดำเนินงานบริเวณงานเยี่ยมญาติผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ตู้แสดงความคิดเห็น เห็น Facebook เรือนจำ กลุ่มไลน์เยี่ยมญาติออนไลน์โดยจัดมีเจ้าหน้าที่ตอบคำถาม/ให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานต่อไป	เอกสาร/หลักฐานประกอบงานตามมาตรการ เอกสารแนบท้าย หมายเลข ๒.๓	

ลำดับที่	ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ		
				รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลที่ได้รับจากการทำงานตามมาตรการ	เอกสาร/หลักฐานประกอบการทำงานตามมาตรการ
๓.	คุณภาพการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๖	<p>กำกับให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับปฏิบัติต่อผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีอคติ ยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p> <p>๑. การปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</p> <p>แจ้งกับการดำเนินงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา</p>	<p>ทุกส่วน/ทุกฝ่าย</p>	<p>รายการเดียววิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <p>- กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ ในทุกเช้าวันจันทร์ของสัปดาห์ ผู้บัญชาการเรือนจำฯ ได้กำชับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน ให้บริการด้วยความ โปร่งใส เป็นธรรมไม่แสวงหาผลประโยชน์ ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>- เรือนจำได้ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการรับบริการ ต่างๆ ให้กับผู้มาติดต่อรับบริการ ได้รับทราบ โดยชัดเจน โดยการติดประกาศ เผยแพร่ ผ่านช่องทางไลน์ เฟสบุ๊ก และเว็บไซต์ของเรือนจำ เรือนจำอำเภอรัตนบุรี</p>	<p>เอกสาร/หลักฐานประกอบการทำงานตามมาตรการ</p> <p>เอกสารแนบท้าย หมายเลข ๓</p>	

ลำดับที่	ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ		
				รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานตามมาตรการ	เอกสาร/หลักฐานประกอบการทำงานตามมาตรการ
๓.	คุณภาพการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๖	<p>๓. ไม่เรียกรับ ทริพยลีน หรือ ประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่เอื้อประโยชน์ ให้กับ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p> <p>๔. เผยแพร่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์</p>	ทุกส่วน/ทุกฝ่าย	<p>- ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ งดรับ งดให้ ของฝาก ของขวัญ หรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ No Gift Policy พ.ศ. ๒๕๖๖ ในคราวประชุมประจำเดือน ในเว็บไซต์เรือนจำ อำเภอรัตนบุรี ประชาสัมพันธ์ทางกลุ่มไลน์เรือนจำฯ เว็บไซต์เรือนจำ และติดประกาศหน้าอาคารสำนักงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน</p>	ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มาติดต่อราชการหรือผู้มีส่วนได้เสียแต่อย่างใด	เอกสาร/หลักฐานประกอบการทำงานตามมาตรการ

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ				
ลำดับที่	ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการ
๔.	การปฏิบัติหน้าที่ตัวชี้วัดที่ ๑	๑. กำชับให้บุคลากรปฏิบัติงาน/ให้บริการ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เห็นแก่พวกพ้อง เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด โดยเคร่งครัด	ทุกส่วน/ทุกฝ่าย	<p>ผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <p>เอกสาร/หลักฐานประกอบการทำงานตามมาตรการ</p> <p>เอกสารแนบท้าย หมายเลข ๔</p> <p>ผลที่ได้รับจากการทำงานตามมาตรการ</p> <p>- เจ้าหน้าที่เรือนจำ อำเภอร์ดันบุรีปฏิบัติ ตามข้อสั่งการของผู้บริหารอย่างเคร่งครัด มุ่งประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>- ไม่พบข้อร้องเรียนแต่อย่างใด</p> <p>รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <p>ผู้บัญชาการฯ ได้ดำเนินการ กำกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ มอบนโยบายผู้บริหาร กรมราชทัณฑ์ ในกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติในทุกเช้าวันจันทร์ของสัปดาห์ ในคราวประชุมประจำเดือน กำกับการปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มไลน์ เจ้าหน้าที่เรือนจำอำเภอร์ดันบุรี โดยกำกับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน ให้บริการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมไม่แสวงหาผลประโยชน์ ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด</p>

ลำดับที่	ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ		
				รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลที่ได้รับจากการทำงานตามมาตรการ	เอกสาร/หลักฐานประกอบการทำงานตามมาตรการ
		<p>๒. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ขอรับบริการได้รับทราบ โดยเปิดเผยอย่างชัดเจน</p> <p>๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยพร้อมรับผิดชอบ หากเกิดความผิดพลาด เช่น กรณีการให้บริการ เกิดความล่าช้า ขอให้รับชี้แจงถึงเหตุผล ความจำเป็นที่ทำให้เกิดความล่าช้านั้น ให้แก่ผู้มาขอรับบริการได้รับทราบ</p> <p>๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการ/นโยบายของผู้บริหาร และกำกับให้ปฏิบัติตาม โดยเคร่งครัด เช่น มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ นโยบาย No Gift Policy เป็นต้น</p>	ฝ่ายสวัสดิการ และส่งเคราะห์ผู้ต้องขัง	<p>- เรือนจำได้ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการรับบริการต่างๆ ให้กับผู้มาติดต่อรับบริการ ได้รับทราบ โดยชัดเจน โดยการติดประกาศ เผยแพร่ ผ่านช่องทางไลน์ เฟสบุ๊ก และเว็บไซต์ของเรือนจำ</p> <p>- ตรวจสอบปัญหาที่เกิดความล่าช้าและดำเนินการแก้ไขปัญหา ซึ่งจนถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้รับบริการได้รับทราบ</p> <p>- เรือนจำอำเภอรัตนบุรี ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์นโยบายของผู้บริหารและกำกับให้ปฏิบัติตาม โดยเคร่งครัด เช่น มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p>	เอกสารแนบท้าย หมายเลข ๔.๑	เอกสารแนบท้าย หมายเลข ๔.๒



ลำดับที่	ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ		
				รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลที่ได้รับจากการทำงานตามมาตรการ	เอกสาร/หลักฐานประกอบงานตามมาตรการ
๕.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๕	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการ/นโยบายของผู้บริหารในการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันของหน่วยงานหลายช่องทาง และกำชับให้ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด เช่น มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการตรวจสอบการใช้เงินบริจาค นโยบาย No Gift Policy เป็นต้น	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป	<p>นโยบาย No Gift Policy ทางกลุ่มไลน์เรื่อนจำๆ facebook ติตประกาศหน้าอาคารสำนักงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปได้รับทราบ</p> <p>- เรื่อนจำอำเภอรันบุรี ตำนินการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์นโยบายของผู้บริหารและกำชับให้ปฏิบัติตาม โดยเคร่งครัด เช่น มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ นโยบาย No Gift Policy ทางกลุ่มไลน์เรื่อนจำๆ facebook ติตประกาศหน้าอาคารสำนักงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปได้รับทราบ</p>	<p>เจ้าหน้าที่เรื่อนจำ อำเภอรันบุรีรับทราบ นโยบายต่างๆ และ หน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้</p>	เอกสารแนบท้าย หมายเลข ๕

ลำดับที่	ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ		
				รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลที่ได้รับจากการทำงานตามมาตรการ	เอกสาร/หลักฐานประกอบงานตามมาตรการ
		<p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมราชทัณฑ์ทางกลุ่มไลน์ เคร่งครัด</p> <p>๓. นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p>		<p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ พ.ร.บ. มาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมราชทัณฑ์ทางกลุ่มไลน์</p> <p>- คณะกรรมการดำเนินงาน ITA ดำเนินการประชุมเป็นประจำ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการทำงาน</p>	เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๕.๑	
๖.	การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๔	๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานให้รัดกุม และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกิดความเสี่ยงต่อการราชการ		<p>- เรือนจำมีการกำหนดมาตรการ ยืมหรือใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยการลงชื่อขอใช้ในแบบคำขออนุญาต และให้ผู้บัญชาการเรือนจำ เป็นผู้อนุญาต</p>	สามารถตรวจสอบการใช้/ยืมทรัพย์สินของทางเรือนจำได้	เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๖

		ผลการดำเนินงานตามมาตรการ				
ลำดับที่	ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอน การดำเนินงานตาม มาตรการ	ผลที่ได้รับจาก การดำเนินงานตาม มาตรการ	เอกสาร/หลักฐาน ประกอบการ ดำเนินงานตาม มาตรการ
๖.	การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	๒. เผยแพร่แนวทาง/ขั้นตอน ใน การยืม/ใช้ทรัพย์สินของราชการให้ บุคลากรได้รับทราบโดยทั่วกัน และ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป/งาน พัสดุ	- ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่การ แนวทาง/ขั้นตอน การยืม/ใช้ ทรัพย์สินของทางราชการให้ บุคลากรได้รับทราบโดยการแจ้ง เวียนเป็นเอกสารและกลุ่มไลน์ - ดำเนินการออกมาตรการ แนวทางขั้นตอน ในการยืม/ใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ให้แก่ บุคลากรภายในเรือนจำ ได้รับ ทราบและถือปฏิบัติ		เอกสารแนบท้าย หมายเลข ๖
๗.	การใช้งบประมาณ	๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้ งบประมาณ ประมาณ ๑ ปี ของ หน่วยงานตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบโดย ทั่วถึง หลากหลายช่องทาง		- เรือนจำอำเภอรัตนบุรี ได้มี การเผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของ หน่วยงานให้แก่บุคลากรใน สังกัดได้รับทราบ และการชี้แจง ในคราวประชุมประจำเดือน	- บุคลากรในเรือนจำ ได้รับทราบถึงการใช้ ใช้งบประมาณ	เอกสารแนบท้าย หมายเลข ๗

ลำดับที่	ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ		
				รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลที่ได้รับจากการทำงานตามมาตรการ	เอกสาร/หลักฐานประกอบการทำงานตามมาตรการ
๗.	การใช้งบประมาณตัวชี้วัดที่ ๒	๒. กรณีบุคลากรในสังกัดมีข้อสงสัยข้อซักถาม ทักท้วง เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณในเรื่องใด ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ๓. เผยแพร่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล และกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตามกฎหมายระเบียบเคร่งครัด	ฝ่ายบริหารทั่วไป/งานการเงิน/งานพัสดุ	- ในการประชุมประจำเดือน หากข้าราชการรายเดิมมีข้อสงสัยในการเบิกจ่ายงบประมาณ สามารถสอบถามได้ และผู้รับผิดชอบชี้แจงได้ - มีการชี้แจงรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้ทราบทางไลน์กลุ่มเรือนจำ - เรือนจำอำเภอรัตนบุรี ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบออนไลน์ และเข้าร่วมกับส่วนราชการที่จัดขึ้น	เอกสาร/หลักฐานประกอบการทำงานตามมาตรการ	

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ		ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	
ลำดับที่	ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
๘..	การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๓	<p>๑. กำชับให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติ ต่อผู้ได้บังคับบัญชาด้วยความ เป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีอคติ ยึดถือ และปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ที่ เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น การคัดเลือกแต่งตั้ง โยกย้าย ให้มี ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ทุกส่วน/ทุก ฝ่าย</p>
		<p>การดำเนินงานตาม มาตรการ</p> <p>ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอ รตนบุรีกำกับผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติต่อผู้ได้บังคับบัญชา อย่างอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีอคติและปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด</p> <p>- ในการมอบหมายหน้าที่จะ ดำเนินการในรูปแบบการ ประชุม คณะกรรมการ บริหารงานบุคคล โดยพิจารณา ตามความรู้ความสามารถและ ประโยชน์ของทางราชการอย่าง เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>- ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ได้ ดำ เนิน การ แต่ง ตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการ ปฏิบัติราชการ เพื่อร่วมกัน พิจารณาผลการประเมินที่ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมิน</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
		<p>รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอน การดำเนินงานตาม มาตรการ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
		<p>ผลที่ได้รับจาก การดำเนินงานตาม มาตรการ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
		<p>เอกสาร/หลักฐาน ประกอบ การ ดำเนินงานตาม มาตรการ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>

ลำดับที่	ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ		
				รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลที่ได้รับจากการทำงานตามมาตรการ	เอกสาร/หลักฐานประกอบการทำงานตามมาตรการ
๘.	การใช้อำนาจตัวชี้วัดที่ ๓		ทุกส่วน/ทุกฝ่าย	<p>รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <p>- เรือนจำอำเภอรัตนบุรีได้ดำเนินการประกาศการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวทาง facebook เรือนจำ และติดประกาศ</p>		
๙.	การเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๙	<p>การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานใน ๕ ประเด็น</p> <p>1. ข้อมูลพื้นฐานได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>2. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>3. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ</p>	ฝ่ายบริหารทั่วไป	<p>- เรือนจำอำเภอรัตนบุรีดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานใน 5 ประเด็นข่าวประชาสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์ข้อมูล</p>	<p>- ประชาชนสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของเรือนจำได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว</p>	เอกสารแนบท้าย หมายเลข ๙

ลำดับที่	ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ		
				รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลที่ได้รับจากการทำงานตามมาตรการ	เอกสาร/หลักฐานประกอบการทำงานตามมาตรการ
๙.	การเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดที่ ๙	๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน				



ผลการดำเนินงานตามมาตรการ		ผลการดำเนินงานตามมาตรการ		ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	
ลำดับที่	ประเด็น	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดวิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการ	เอกสาร/หลักฐานประกอบงานตามมาตรการ
๑๐	การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๑๐	การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็นคือ ๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	ฝ่ายบริหาร ทั่วไป	- เรือนจำอำเภอรัตนบุรี ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบทางเว็บไซต์เรือนจำ	เอกสารแนบท้าย หมายเลข ๑๐

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุทธิกาญจน์ ชมเมทิน)

เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ชำนาญงาน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายวิรัตน์ แดงเถิน)

ผู้บัญชาการเรือนจำอำเภอรัตนบุรี